

**Приложение 1 к РПД**  
**Гражданская оборона**  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**  
**направленность (профили): Безопасность жизнедеятельности**  
**Дополнительное образование (безопасность труда)**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Направленность (профили): Безопасность жизнедеятельности. Дополнительное образование (безопасность труда)
3.	Дисциплина (модуль)	Гражданская оборона
4.	Форма обучения	очная
5.	Год набора	2022

**I. Методические рекомендации**

**1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий (конспекты лекционных занятий)**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях и изучения рекомендованной литературы.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

*Интерактивная форма реализуется в форме «Лекция-дискуссия»*, развивает критическое мышление, активизирует процесс принятия материала, способствует более глубокому его пониманию. Между изложением логических разделов лекции осуществляется беглый обмен мнениями. Участники дискуссии могут высказывать свое мнение с места, не вставая. Дискуссия может проводиться также в конце занятия по всему содержанию лекции. Данный вид лекции оживляет учебный процесс, позволяет управлять коллективным мнением аудитории.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

**1.2. Методические рекомендации по выполнению практических работ**

Все работы оформляются в специальных тетрадях для практических работ. Необходимо указывать: тему; цель работы, содержание работы и последовательность ее выполнения; выводы.

При оценивании работ учитывается: выполнение всех этапов работы, самостоятельность и качество выполнения схем, рисунков; умение анализировать полученные результаты работы.

#### ***Интерактивная форма реализуется в форме «Ролевая игра»***

Ролевая игра — это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, чрезвычайные ситуации различного характера и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

### **1.3 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю (тесту)**

При подготовке к тесту необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц и схем.

При решении теста необходимо:

- внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;
- начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать затруднения;
- внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях;
- если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться;
- рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку.

### **1.4 Методические рекомендации по созданию презентации**

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

### **1.5. Методические рекомендации по подготовке доклада, реферата**

Алгоритм создания доклада, реферата:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

### **1.6. Методические рекомендации по составлению словаря терминов**

Алгоритм составления словаря терминов темы (раздела).

После изучения темы (раздела) выпишите в тетрадь новые термины.

Расположить их в алфавитном порядке.

К каждому термину дайте определение, используя:

записи лекционных и практических занятий;

дополнительную справочную литературу;

сайты Интернета.

В скобках рядом с термином укажите источники литературы.

### **1.7. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Основным источником подготовки к зачету является рекомендуемая литература и конспекты лекций. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит два вопроса. Содержание билетов охватывает весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель, принимающий зачет, может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

При подготовке к ответу на зачете студенту рекомендуется составить план ответа на каждый вопрос. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней

## **II. Планы практических занятий**

### **Тема 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения.**

**План:**

1. Организационные основы ГО. Ведение ГО.

*Литература:* [2, с. 129-170]; [3, с. 92-114].

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Задачи и организационная структура ГО Российской Федерации.
2. Руководство ГО.
3. Органы управления ГО. 4. Силы ГО и их функции. 5. Отнесение территорий к группам по ГО.
4. Отнесение организаций к категориям по ГО.

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Структура ГО на объектах экономики.
2. Основные задачи ГО объекта. 3. Принципы организации и ведения ГО.
4. Права и обязанности граждан в области ГО.

### **План:**

1. Службы ГО. Основные задачи и организационная структура.  
*Литература:* [2, с. 129-170]; [3, с. 92-114].

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Назначение служб ГО.
2. Основные задачи и организационная структура.
3. Основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность служб ГО.
4. Федеральные и региональные службы ГО.

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Службы ГО, создаваемые в организации. База создания.
2. Силы и средства службы.
3. Основные нормативные правовые документы, регламентирующие перевод службы ГО с мирного на военное положение.

## **Тема 2. Защита населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.**

### **План:**

1. Аварийно-спасательные формирования. Порядок создания и применения нештатных аварийно-спасательных формирований.
2. Понятие о готовности формирований ГО, степени их готовности, порядок приведения в готовность.
3. Порядок и сроки оповещения, сбора личного состава, получения табельного имущества, средств индивидуальной защиты, выдвижения в район расположения.

*Литература:* [2, с. 129-170]; [3, с. 92-114].

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Нормативно-правовое регулирование создания и применения аварийно – спасательных формирований (далее – формирований ГО).
2. Предназначение и порядок создания формирований ГО.
3. Формирования ГО территориальные и объектовые; формирования общего назначения и служб ГО. Виды и организационная структура.
4. Потребность в формированиях ГО, комплектование их личным составом.

5. Обеспечение формирований ГО техникой и имуществом.
6. Порядок подготовки формирований ГО и проверки их готовности к выполнению задач. Организация применения формирований ГО.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Обязанности руководителя организации, начальника (руководителя) органа управления по делам ГОЧС (структурного подразделения ГО), начальника службы ГО, руководителя формирования при приведении формирований ГО в готовность.
2. Мероприятия, проводимые в целях повышения готовности формирований ГО.
3. Практические действия должностных лиц ГО при приведении формирований в готовность.

**План:**

1. Степени готовности ГО, их установление и проводимые по ним мероприятия. Действия должностных лиц ГО при различных степенях готовности ГО.
2. Назначение плана ГО объекта (службы ГО), требования, предъявляемые к его разработке.

*Литература:* [2, с. 129-170]; [3, с. 92-114].

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Степени готовности ГО и их краткая характеристика. Основные мероприятия ГО, выполняемые по степеням готовности. Организация и временные показатели их выполнения. Действия должностных лиц ГО при различных степенях готовности ГО.
2. Исходные данные для планирования мероприятий ГО. Этапы разработки плана. Структура и содержание плана ГО организации (плана службы ГО).

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Планирование мероприятий ГО. Структура и содержание плана ГО организации (плана службы ГО). Порядок его разработки, согласования и утверждения.
2. Порядок утверждения, корректировки, хранения и работы с документами плана ГО.

**Тема 3. Обучение населения и должностных лиц в области гражданской обороны.**

**План:**

1. Организация управления, связи и оповещения в системе ГО объекта.
  2. Сущность управления, основные задачи и требования, предъявляемые к нему.
  3. Порядок работы должностных лиц и органов управления по делам ГОЧС объекта по организации управления, связи и оповещения в системе ГО.
- Особенности использования сохранившихся средств и линий связи, в районах стихийных бедствий, аварий и катастроф, а также в очагах поражения.

*Литература:* [2, с. 129-170]; [3, с. 92-114].

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Пункты управления, их предназначение, оборудование, размещение и организация работы на них.
2. Порядок работы дежурных смен, их обязанности.
3. Меры, повышающие устойчивость управления ГО.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Организация связи, использование государственных, ведомственных и коммерческих сетей связи в интересах управления ГО.
2. Принципы построения и использования территориальных систем централизованного оповещения. Средства и порядок оповещения. Локальные системы оповещения.
3. Действия по сигналам ГО в организации в рабочее и нерабочее время. Состав, назначение, задачи и силы службы связи и оповещения в организациях.
4. Обеспечение связью в местах постоянной дислокации, в загородной зоне; при выдвигении сил ГО и проведении АСДНР.

**План:**

1. Защита населения путем эвакуации. Организация эвакуации населения. Эвакуационные органы, их задачи, состав и порядок создания.

*Литература:* [2, с. 129-170]; [3, с. 92-114].

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Планирование эвакуационных мероприятий. Организация работы эвакуационной комиссии. 2. Организация работы сборного (приемного) эвакуационного пункта, его оборудование, распределение обязанностей должностных лиц, порядок регистрации и отправки населения.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Проведение эвакуации в период угрозы нападения противника. Обеспечение эвакуационных мероприятий: инженерное, транспортное, медицинское, охрана общественного порядка, связь и оповещение, организация питания и обогрева.
2. Организация и поддержание взаимодействия эвакуационных органов категоризированных городов и сельских районов.

**План:**

1. Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.
2. Организация и осуществление дозиметрического и химического контроля в организациях.

*Литература:* [2, с. 129-170]; [3, с. 92-114].

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Приборы радиационной разведки, их назначение и общее устройство, порядок подготовки приборов к работе и проверка их работоспособности.
2. Определение уровней радиации на местности и степени радиоактивного заражения различных поверхностей.
3. Принципы действия и основные характеристики приборов дозиметрического контроля. Комплекты индивидуальных дозиметров, их назначение и общее устройство, порядок зарядки приборов и снятия показаний.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Организация радиационного контроля, групповой и индивидуальный контроль.
2. Порядок выдачи индивидуальных дозиметров и снятия показаний. Ведение журнала учета доз облучения личного состава; представление донесения (информации) вышестоящему руководителю (начальнику) о дозах облучения личного состава, допустимые дозы облучения.
3. Назначение и общее устройство приборов химической разведки, подготовка приборов к работе, определение типа и концентрации отравляющих веществ и аварийно химически опасных веществ в воздухе, на местности, технике, в почве и сыпучих материалах. Особенности работы с приборами зимой.

### **План:**

1. Организация и проведение учений и тренировок по ГО.
2. Виды учений и тренировок, основы их организации и проведения.

*Литература:* [2, с. 129-170]; [3, с. 92-114].

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Сущность и цели командно-штабных учений (тренировок). Подготовка учений, разработка учебно-методических документов. Методика проведения учения, тренировки.
2. Сущность и цели тактико-специальных учений (ТСУ). Подготовка ТСУ. Руководство учением. Разработка учебно-методических документов. Методика проведения учения.

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Сущность и цели комплексного учения (КУ). Подготовка КУ. Руководство учением. Разработка учебно-методических документов. Методика проведения учения. Критерии оценки учения.
2. Сущность и цели объектовых тренировок. Подготовка объектовой тренировки. Руководство тренировкой. Разработка учебно-методических документов. Методика проведения объектовой тренировки. Разбор учений и тренировок